

2026 年上半年学位论文评审工作提示

各校外教学点：

根据《武汉科技大学高等学历继续教育本科毕业生学士学位授予工作实施细则》（武科大教〔2025〕37号）要求，为规范有序推进我校高等学历继续教育本科毕业生学士学位授予相关工作，现就2026年上半年学位论文评审工作有关事项通知如下：

一、评审模式

本次学位论文评审采用线上全流程模式，依托信息化系统实现论文提交、分配、评审、反馈等环节的自动化与数字化，以提升评审效率。

符合线上论文评审条件的学生名单已在系统中，请各教学点登录网学平台，核对“2026年4月学位论文评审”批次的学生名单，确认无误后下载打印，加盖教学点公章，于2026年4月10日至4月13日期间报送至学院成人教育办公室。

二、学位论文提交条件

同时满足以下条件的学生，方可提交学位论文参与评审：

1. 2026年7月拟本科毕业的学生；
2. 所有课程成绩均 ≥ 75 分；
3. 我校组考的三门学位课程成绩均 ≥ 75 分；

4. 具备一定的外语水平，通过外语水平测试。

三、工作时间安排

工作事项	时间	具体任务
论文提交	4月16日—4月22日	学生通过网学平台，点击论文→论文助手→“论文辅助批改”功能（学生在论文提交前可自愿选择使用）→平台内完成维普查重，查重率<30%且状态为“待评阅”，方可进入评审环节。具体操作流程见附件6《学位论文操作手册（学生版）》
论文初审	4月23日—4月29日	论文初次评审
论文修改	4月30日—5月7日	学生查看初审意见，按要求完成论文修改并查重再提交
论文复审	5月8日—5月14日	论文复审
结果查询	5月15日—5月16日	学生通过网学平台查询最终评审结果

四、评审合格后材料报送要求

（一）报送材料清单

1. 《2026年上半年论文信息汇总表》（见附件1）；
2. 《2026年上半年专家信息汇总表》（见附件2）；
3. 学生论文电子材料（必须是评审合格后最终版本，含以下5

项，缺一不可）：

(1) 毕业设计（论文）原文；

(2) 毕业设计（论文）手册（含开题报告、工作记载、答辩申请）；

(3) 毕业设计（论文）答辩成绩单；

(4) 毕业设计（论文）答辩记录单；

(5) 毕业设计（论文）查重报告（继续教育学院维普查重原文对照报告）维普查重网站：<https://vpcs.fanyu.com/personal/wustjx>

（二）材料规范要求

格式规范：学位论文需严格按照学校统一格式排版（见附件3），字体、字号、行距、标点符号及单位符号等均需符合规定，语言表达准确通顺。

命名与归档：学生论文电子材料按“专业”分类建立文件夹（如“**专业**学生”），无需压缩；

论文PDF版命名规则：2627-42-10488-专业代码-考生号-LW.pdf。

特别说明：请各教学点确保所有报送材料均为最终评审通过的定稿版本；提交的查重报告必须与合格论文的原文严格对应；请务必保证材料准确、数据真实、无缺项漏项。

（三）报送时间及方式

截止时间：2026年5月28日

报送方式：发送至邮箱 28425110@qq.com（邮件主题注明“XX
教学点+2026 年上半年学位论文评审材料”）

五、附件

附件 1 《2026 年上半年论文信息汇总表》

附件 2 《2026 年上半年专家信息汇总表》

附件 3 《武汉科技大学高等学历继续教育本科毕业设计（论文）
格式要求》

附件 4 《武汉科技大学高等学历继续教育学术论文写作指导手册》

附件 5 《武汉科技大学高等学历继续教育本科毕业生学士学位授
予工作实施细则》（武科大教〔2025〕37 号）

附件 6 《学位论文操作手册（学生版）》

武汉科技大学继续教育学院

成人教育办公室

2026 年 3 月 27 日